

Số: 305...../TB-ĐHTN-KH&QHQT

Đắk Lắk, ngày 18 tháng 02 năm 2020

## THÔNG BÁO

V/v đăng ký danh mục đề tài KHCN cấp Bộ và cấp cơ sở năm 2021

**Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị**

Căn cứ định hướng hoạt động KH&CN năm 2020 của Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ vào Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ;

Căn cứ Quyết định số 1701/QĐ-ĐHTN-KH&QHQT ngày 30/8/2016 về việc ban hành Quy định quản lý hoạt động khoa học công nghệ của Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Thông báo số 1623/TB-ĐHTN-KH&QHQT ngày 30/8/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc cập nhật quy trình quản lý đề tài KHCN cấp Bộ và cấp cơ sở;

Căn cứ Thông báo số 282/TB-ĐHTN-KH&QHQT ngày 14/02/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn xét duyệt danh mục và thuyết minh đề tài KHCN các cấp và quy định khen thưởng, xử lý vi phạm đối với Chủ nhiệm đề tài của trường Đại học Tây Nguyên;

Hiệu trưởng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai đến từng cá nhân đăng ký danh mục đề tài KHCN cấp Bộ và cấp cơ sở năm 2021 như sau:

**1. Đăng ký danh mục đề tài KHCN cấp Bộ:** thực hiện theo Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT, gọi tắt là Thông tư 11.

- Hội đồng khoa học của đơn vị tổ chức xác định danh mục đề xuất đề tài KHCN cấp Bộ năm 2021 theo hướng dẫn tại Điều 7, Điều 12 và Điều 16 (Thông tư 11).

- Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm tổng hợp hồ sơ gồm:

- Các Biên bản họp Hội đồng tư vấn xác định đề tài KHCN cấp Bộ (mẫu 5 - Thông tư 11)

- Các phiếu đề xuất đề tài KH&CN cấp Bộ (mẫu 1 - Thông tư số 11) đã chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng.

- Các Thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ (mẫu 6 - Thông tư 11) đã chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng.

- Danh mục tổng hợp theo thứ tự ưu tiên của đơn vị (mẫu 2 - Quyết định số 1701/QĐ-ĐHTN-KH&QHQT).

- **Thời gian:** nộp về Phòng Khoa học và QHQT (kèm theo file mềm gửi về email: [nhidhtn@gmail.com](mailto:nhidhtn@gmail.com)) trước 15 giờ ngày 27/03/2020.

2. **Đăng ký danh mục đề tài KHCN cấp Cơ sở:** thực hiện theo Quyết định số 1701/QĐ-ĐHTN-KH&QHQT, gọi tắt là Quyết định 1701.

- Chủ nhiệm đề tài xây dựng danh mục và phiếu đề xuất đề tài KH&CN cấp cơ sở (theo mẫu 1a, 1b, mẫu 2 - Quyết định 1701) nộp về đơn vị trước **15 giờ ngày 27/3/2020**.
- Hội đồng khoa học của đơn vị tổ chức xét danh mục đề xuất đề tài KHCN cấp Cơ sở năm 2021 trước ngày **16/4/2020**.
- Lãnh đạo đơn vị tổng hợp hồ sơ gồm:
  - Biên bản họp Hội đồng xác định danh mục đề tài KHCN cấp cơ sở (mẫu 3a - Quyết định 1701).
  - Bảng tổng hợp Kết quả đánh giá của Hội đồng Xác định Danh mục phải nêu rõ ý kiến nhận xét, chỉnh sửa của Hội đồng, danh mục sắp xếp theo thứ tự ưu tiên (mẫu 3b - Quyết định 1701).
  - Các Phiếu đăng ký đề tài được đánh giá “Đạt” đã chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng (mẫu 1a hoặc 1b - Quyết định 1701).
  - Các Thuyết minh đề tài được đánh giá “Đạt” đã chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng (mẫu 4a hoặc 4b - Quyết định 1701).
  - Danh mục tổng hợp đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở (mẫu 2 - Quyết định 1701).

**Thời gian:** nộp về **Phòng Khoa học và QHQT** (kèm theo file mềm gửi về email: [thunguyetvo269@gmail.com](mailto:thunguyetvo269@gmail.com)) trước **15 giờ ngày 24/4/2020**.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo đến cán bộ, sinh viên triển khai thực hiện đúng thời gian quy định. *đi*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- HT, các PHT (b/c);
- Lưu: P.KH&QHQT, HCTH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**PGS-TS. Trần Trung Dũng**